安阳师院教职工党员组织关系转出申请表

基层党委（党总支）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 年龄 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 入党时间 | |  | 身份证号 |  | |
| 现所在党支部 | | |  | | | | | 党费已交到 年 月 | | | |
| 转出原因： | | | | | | | | | | | |
| 接收单位党组织名称 | | | |  | | | | | | | |
| 接收单位具体名称 | | | | 名称： 电话： | | | | | | | |
| 本人联系方式 | | 手机： QQ: Email: | | | | | | | | | |
| 其他联系方式 | | 与本人关系： 姓名： 电话： | | | | | | | | | |
| 所在党支部意见：  支部书记签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 基层党委（党总支）意见：  党委（党总支）书记签字： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 组织部意见 | | |  | | | | | | | | |

**说明：**1. 我校教职工党员转出党员正式组织关系时需填写本表；

2. “其他联系方式”应填写与本人关系密切且确保能联系到本人的相关人员联系方式；

3. 本表一式两份，分别由党员原所在单位党委（党总支）和组织部存档备查。